

RAPORT ANUAL AL UNITĂII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL ILFOV

ANUL SCOLAR 2020-2021

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în unitatea școlară aşa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2020 – 2021, din Planul operațional și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2016-2021. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilitatea diferitelor comisii, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat.

Concluziile obținute constituie premsa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul operațional al anului școlar viitor.

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ - Unitate de învățământ de stat cu **PJ**, fără structuri arondante
Mediu RURAL

1 post Director cu degrevare 0.55

Adresa: com.Mogoșoaia, șos.București-Târgoviște, nr.107

Email: scoalamogosoia@yahoo.com

URL: www.scoala-1-mogosoia.ro

DIRECTOR: Prof. Găișteanu Anișoara

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME: Prof. Leahu Ioana Aurelia

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021:

- Prof. Găișteanu Anișoara – DIRECTOR
- Prof. Mihai Mihaela – profesor
- Inv. Leahu Ioana Aurelia – Consilier educativ
- Inv. Caraliu Aurel -invățător
- Tudor Adriana – reprezentant al primarului
- Mihalache Mariana, reprezentant Consiliu local
- Vîrtic Alin Călin, reprezentant Consiliu local
- Bivolaru Cornelia, reprezentant părinți
- Badea Carla, reprezentant părinți

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Cordonator: Dir.Gaisteanu Anisoara
- Responsabil : Badea Georgica - inv.
- Secretar : Pătrulescu Liliana - prof.LRO
- Membri : Posnaș Ileana Cristiana - educatoare
Stan Constantin Bogdan - reprezentantul Consiliului local
Pop Ana Maria – reprezentantul al părinților
Mirea Mariana – lider sindical
- Reprezentant elevi – Gliz Florina

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2020-2021, a avut la bază următoarele acte normative și documente (baza conceptuală):

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările din Legea 349/2004;
- Legea 87/2006 privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
- Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2004, privind Asigurarea Calității Activității în Unitățile și Instituțiile de Învățământ Preuniversitar;
- OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- Regulamentul Intern al scolii gimnaziale nr.1 Mogosoaia.

1.2. Analiza activității desfășurată de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2020 / 2021 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- Consiliul profesoral -format din totalitatea cadrelor didactice;
- Consiliul de administrație format din 9 membri, având în componența lui: directorul, responsabilul sectiei de prescolari, un reprezentant al invatatorilor si reprezentant al profesorilor, un reprezentant al primăriei și doi reprezentanți ai Consiliului local, doi reprezentanți ai părinților;
- Consiliul pentru curriculum;
- Responsabil cu perfecționarea;
- Consiliul profesorilor clasei;
- Comisii și colective de lucru ce s-au desfășurat activitatea pornind de la documentele elaborate de M.E.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de înndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de înndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcut de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

Întreaga activitate desfășurată în acest semestru a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susținute de responsabilii comisiilor în sedințele Consiliului Profesoral ;
- Analizele frecvente făcute în ședințele Consiliului profesoral privind notare și frecvența ;
- Informările transmise conducerii școlii, la fiecare sfârșit de semestru, de către responsabilii comisiilor și colectivelor de lucru, dar și de cadrele didactice ;
- Asistență la ore.

Acste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere . Activitatea a fost monitorizată și de ISJ Ilfov care în urma inspecțiilor, pe tematica managerială, a fost apreciată de inspectorul teritorial.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Această activitate anul scolar 2020-2021 a constat în:

- participarea activă la cercurile pedagogice;
- colaborarea bună cu ceilalți directori;
- transmiterea , la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;
- studierea documentelor elaborate de M.E. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală.

Din analiza activității manageriale se desprind următoarele:

Puncte tari

- încadrarea cu personal didactic calificat;
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces de învățământ calitativ;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- dezvoltarea relației de parteneriat cu părinții printr-o corespondență permanentă, prin organizarea permanentă a ședințelor cu părinții, prin consultarea acestora în luarea unor decizii privind bunul mers al școlii, prin sporirea încrederii părinților în modul de orientare școlară și profesională;
- colaborarea bună cu Primăria comunei Mogosoaia, semnarea protocolului de colaborare;
- relația de colaborare cu Dispensarul medical;
- implicarea cadrelor didactice în actul decizional și existența unei colaborări permanente între acestea;
- caracterul deschis al deciziilor luate prin participarea directă a cadrelor didactice și părinților la actul decizional.

Puncte slabe

- Atragerea de fonduri reduse din donații și sponsorizări (cauza fiind nivelul de trai scazut al populației din comună).
- Numarul mic de copii care se înscriu la unitatea noastră scolară, comparativ cu numarul de copii din comună.

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și duse la îndeplinire tot de acestia. Consiliul consultativ al părinților a avut un rol decisiv în luarea deciziilor ce au implicat o directă răspundere a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele în activitatea de decizie și execuție.

Actul decizional a fost transparent fiind cunoscut de toate cadrele pentru că de fapt ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparținea majorității. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile și regulamentele. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

Unitatea școlară în cadrul parteneriatului școlar a admis la nivelul principiilor generale ca și cel al practicii cotidiene o serie de principii fundamentale:

- lărgirea caracterului participativ al managementului școlar;
- atragerea familiei, ca principal partener al școlii;
- extinderea colaborării către toți factorii care pot deveni sensibili față de dezvoltarea educației;
- sensibilizarea tuturor categoriilor care pot avea o relativă disponibilitate în raport cu problemele școlii și cu susținerea sa.

Școala a încercat să vină în întâmpinarea unor cerințe sociale și comunitare prin demersuri specifice:

- adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic;
- instituirea unui echilibru între cererea și oferta de educație;
- pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și al inserției în comunitate.

Răspunzând cerințelor sociale și comunitare, exigențelor legate de propria sa evoluție și principiilor parteneriatului, școala a orientat întregul său demers asupra elevilor, care trebuie să devină centrul de interes al oricărui parteneriat practicat în domeniul educației școlare. Realizarea acestui desiderat a presupus:

- crearea și/sau ameliorarea structurilor școlare care asigură participarea elevilor la procesul decizional;
- ameliorarea modalităților de informare adresate elevilor;
- creșterea calitatii a activităților extracurriculare;
- atragerea efectivă a elevilor în organizarea unor activități cu caracter curricular sau extracurricular.

Familia, din păcate, nu a reprezentat un alt partener educațional al școlii. Pentru a depăși unele bariere care apar în relația de parteneriat școală-părinti școala a stabilit următoarele priorități:

- creșterea inițiativelor și implicării managerului în sensibilizarea și atragerea familiei;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de interfață în relația dintre școală și părinți;
- diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei;
- organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.

1.4. Activitatea de (auto)formare managerială

În anul școlar 2020-2021 directorul școlii a participat la activitățile de formare continua specificice personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar.

S-a păstrat o strânsă legătură cu directorii celorlalte instituții de învățământ, cu autoritățile locale și cu I.Ş.J. Ilfov pentru implementarea Legii educatiei și a legislației subsecvente.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Pentru dezvoltarea personală ca manager se are în vedere participarea la cursuri de perfecționare la nivel local, național.

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

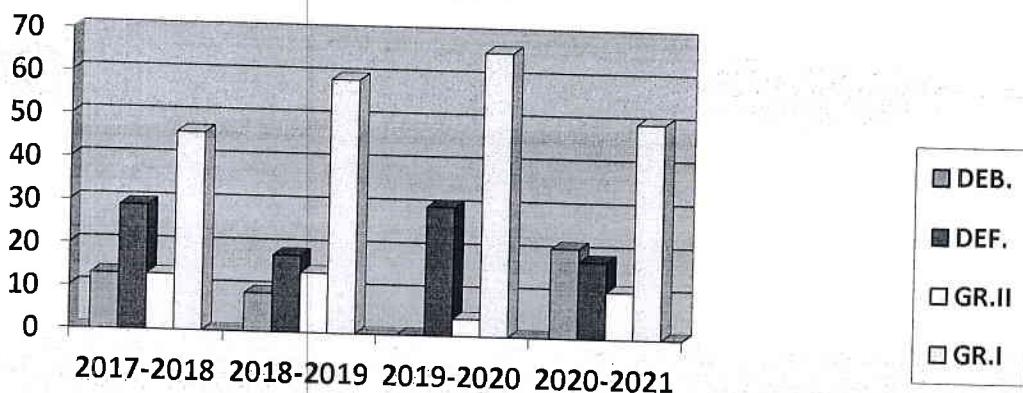
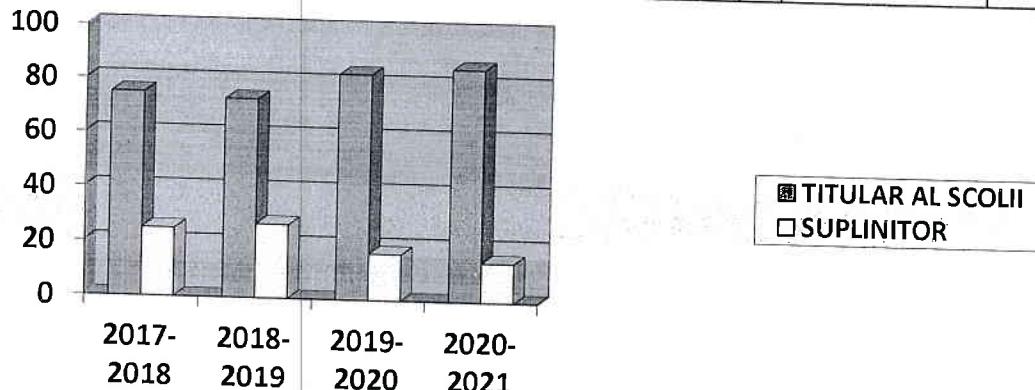
1 post Secretar - Achimov Constanța

1 post Contabil – Rabega Luiza Ruxandra

3. RESURSE UMANE

3.1.1 Personalul unității în 2020-2021:

	Nr. persoane/ Norme	Titulari Nr. persoane / Norme	% %	Suplinitori			
				Calificati Nr. persoane/ Norme	% %	Necalificati Nr. persoane/ Norme	% %
Personal didactic	25/27,33	20/23,38	85,55	5/3,95	14,45	0	0
Personal didactic auxiliar	2/1,5	2/1,5	33,33	1/1	66,67	-	-
Personal nedidactic	6/5,5	6/5,5	100	-	-	-	-
Total	32/34,33	28/29,38	85,58	6/4,95	14,42	-	-



3.1.2 COMISIILE METODICE ȘI COMISIILE TEMATICE

A. Comisii cu caracter permanent

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

B. Comisii cu caracter temporar

- Comisia de gestionare SIIIR

- Comisia pentru comandarea, repartizarea și monitorizarea manualelor școlare
- Comisia pentru distribuirea produselor lactate, de panificație și mere
- Comisia de implementare a strategiei naționale "Acțiunea comunitară SNAC"
- Comisia pentru coordonarea Consiliului elevilor
- Comisia pentru implementarea codului de conduită etică
- Comisia multidisciplinară în vederea evaluării/asistenței copilului și dezvoltării educației incluzive

C. Comisii cu caracter ocazional

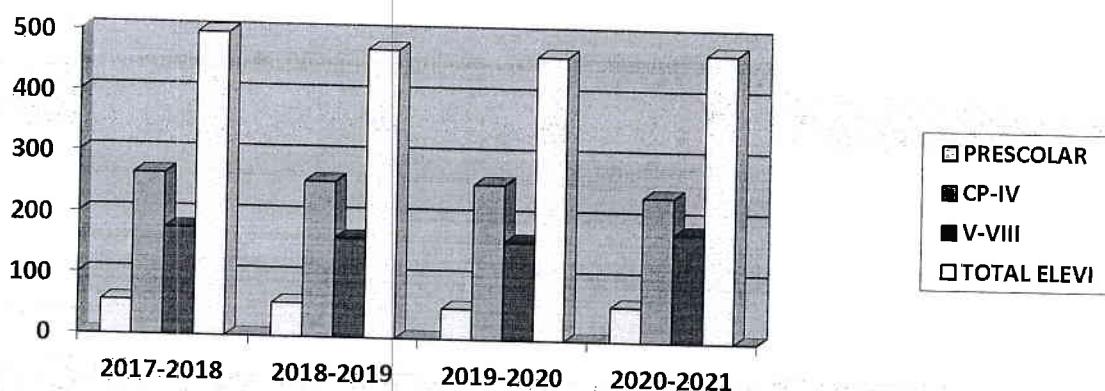
- Comisia de selectare anuală a documentelor create ce urmează a fi eliminate sau arhivate
- Comisia de întocmire a fișelor de încadrare
- Comisia pentru acordarea burselor, rechizitelor și a altor forme de sprijin material
- Comisia paritară
- Comisia pentru realizarea de reviste și publicații școlare
- Comisia pentru proiecte și programe cu finanțare europeană
- Comisia de monitorizare a frecvenței, ritmicitatea notării și controlul documentelor școlare
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare în școală
- Comisia privind organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic pentru elevii din clasele a VIII-a
- Comisia de inventariere anuală a patrimoniului

3.2. Elevi

NIVELURI DE ÎNVĂȚAMÂNT (la sfârșitul anului)

- Preșcolar – 2 grupe program normal/57 copii
- Primar – 10 clase/ 237 elevi
- Gimnazial – 8 clase/ 178 elevi

ANALIZA VARIATIEI NUMARULUI DE ELEVI



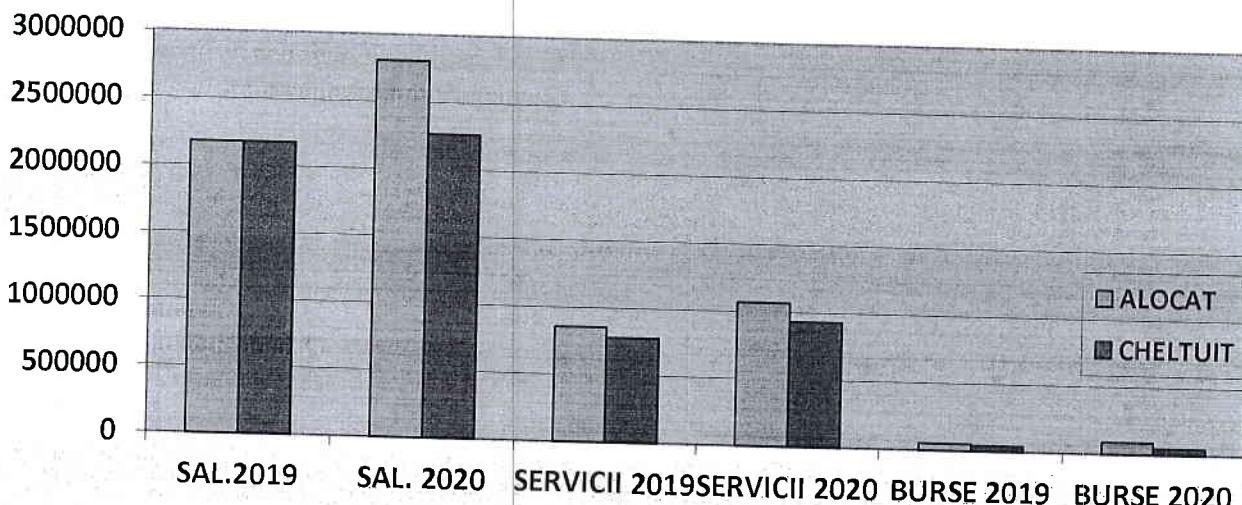
4. RESURSE MATERIALE

- săli pentru grupe de gradinita - 2
- săli de clasă - 13
- laboratoare: 1(1-informatică)
- cabinet consiliere: 1
- centru de documentare și informare: 1
- cancelarie profesori: 2
- secretariat: 1
- birou director: 1
- arhiva: 1
- sala de sport: 1
- curte/spatiu de joaca: 1
- vestiare sala sport: 1
- depozit materiale: 1
- cabinet medical: 1
- sala izolare: 1
- grup sanitar angajati: 2
- grupuri sanitare pentru elevi: 12

Școala are în dotare, tehnica IT, astfel:

Tehnică IT la care au acces:	Calculatoare
Elevi (clasele I-VIII)	24
Personalul didactic	28
Personalul didactic auxiliar	3
Personalul nedidactic	0
Alți angajați	0
TOTAL	55

5. RESURSE FINANCIARE



II. EFICACITATE EDUCATIONALĂ

1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

a). OFERTA CURRICULARĂ 2020-2021

Oferta curriculară urmărește ca în fiecare an școlar să se folosească cu randament maxim resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părintilor, prin:

- existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor
- aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- desfășurarea unor activități extracurriculare atractive;

Ofertă discipline optionale 2020-2021:

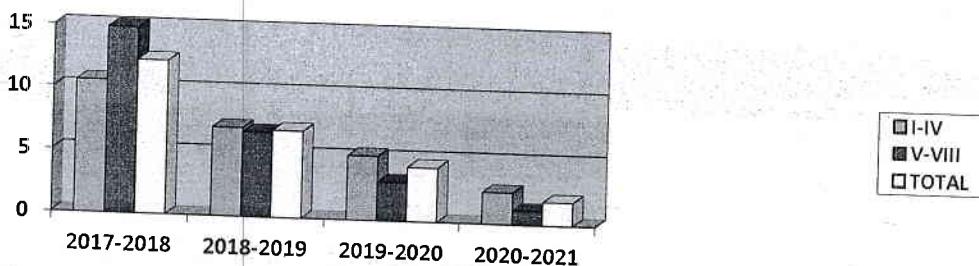
CLASA	OPTIONAL	ÎNVĂȚĂTOR/PROFESOR
V A	Lectura și abilitățile de viață	Pîrvu Constantin Ana Maria
V B	Lectura și abilitățile de viață	Pătrulescu Liliana
VI A, VI B	Geometria Universului	Mihai Mihaela
VII A, VII B	Idei verzi pentru planeta albastră	Marin Cristina
VIII A	Consiliere și orientare	Constantin Maria

b) Rezultatele învățării

- Situația la învățătură/clase

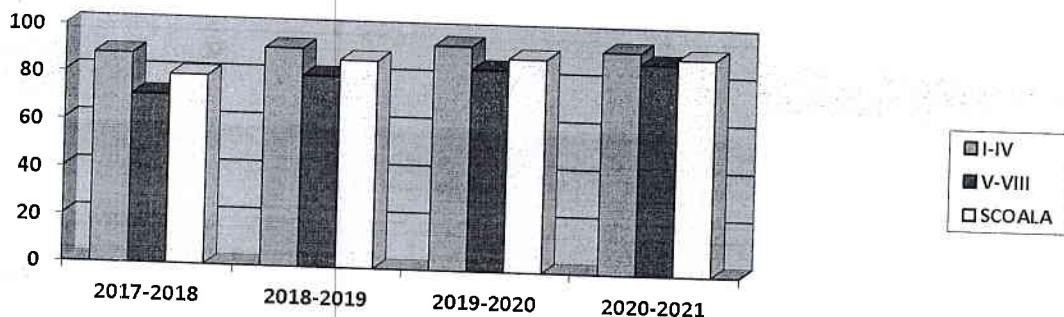
Clasa	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	5-7/S	7-8/B	9-10/FB	Repetenti	Repetenti cu SN
CP A	21	-	-	-	-	-
CP B	21	-	-	-	-	-
1 A	28	9	5	12	-	2
1 B	26	5	5	10	-	6
2 A	20	10	2	6	1	1
2 B	20	6	10	4	-	-
3 A	33	12	4	14	-	3
3 B	27	7	8	11	1	-
4 A	21	6	5	10	-	-
4 B	20	13	4	1	-	2
5 A	26	3	12	7	-	4
5 B	22	6	15	1	-	-
6 A	25	1	10	8	3	3
6 B	27	10	10	4	1	2
7 A	19	4	6	6	1	2
7 B	17	5	7	5	-	-
8 A	19	7	5	6	-	1
8 B	23	8	6	5	2	2
TOTAL	373	112	114	110	9	28

ANALIZA VARIATIEI IN % A ELEVILOR CU SITUATIE NEINCHEIATA(ABANDON ȘCOLAR)



- Situația promovabilității/clase/școala

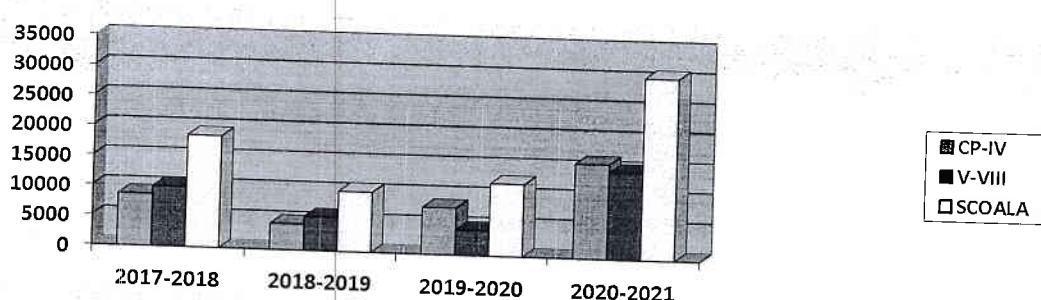
Clasă	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	PRIM	SC
%prom	92,86	76,92	90,00	100	90,91	96,30	100	90,00	93,70	
Clasă	5A	5B	6A	6B	7A	7B	8A	8B	GIM	91,29
%prom	84,62	100	76,00	88,89	84,21	100	94,74	82,61	88,88	



- Absenteism, abandon/clase/școala

Clasa	CP A	CP B	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	PRIM		SC
NR.ELEVI SN	-	-	2	6	1	-	3	-	-	2	14	5,90%	6,74% SN
ABS. NEMOTIVATE	1135	2566	2007	2499	1150	2248	922	595	1039	1595	15756	89,12% FRECVENTA	90,09% FRECVENTA
Clasa	-	-	5A	5B	6A	6B	7A	7B	8A	8B	GIM		TOTAL ABS.SC
NR.ELEVI SN	-	-	4	-	3	2	2	-	1	2	14	7,86%	30211
ABS. NEMOTIVATE	-	-	799	2026	2390	2140	1982	1635	1503	1980	14455	91,07%	

VARIATIA NR. DE ABSENȚE NEMOTIVATE



2. Managementul performantei, examene nationale

- Activitatile de pregatire pentru EVALUARE NATIONALA 2020-2021

- Au fost analizate rezultatelor obtinute la testele initiale si au fost organizate activitati de pregatire suplimentara a elevilor, pe tot parcursul anului la disciplinele la care se sustin probe la examenele nationale;
- S-a realizat monitorizarea frecvenței elevilor, atât la orele de curs, cât și la orele de pregatire suplimentară;
- Au fost organizate întâlniri lunare elev-părinți-diriginte-profesori de limba română și matematică pentru creșterea gradului de implicare a părintilor în pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională;
- S-au desfășurat ore de consiliere a elevilor în vederea optimizării situației la învățătură.

- Rezultate la evaluarea națională 2021

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Clas	Nr.elevi	abs	medii <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	%PROM
8 A	11	-	-	2	1	1	6	1	-	100
8 B	14	1	2	2	4	4	1	-	-	84,61
TOTAL	25	1	2	4	5	5	7	1	-	91,67

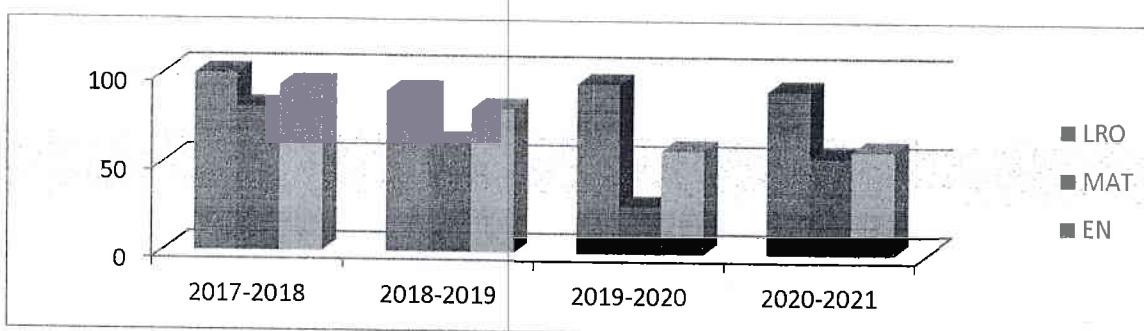
MATEMATICĂ

Clas	Nr.elevi	abs	medii <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	%PROM
8 A	11	-	5	1	2	2	1	-	-	54,54
8 B	14	1	6	6	1	-	-	-	-	53,84
TOTAL	25	1	11	7	3	-	2	1	-	54,17

MEDIA GENERALĂ EN

Clas	Nr.elevi	abs	medii <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	%PROM
8 A	11	-	2	2	2	2	3	-	-	81,81
8 B	14	1	3	5	4	1	-	-	-	76,92
TOTAL	25	1	5	7	6	3	3	-	-	79,17

ANALIZA VARIATIEI PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ



3.1 Perfectionare/dezvoltare profesională continuă

S-a urmărit valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în școală, la nivel de scoală și de județ.

Acțiuni realizate:

- mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică
- mediatizarea metodologiei de perfectionare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- monitorizarea participării la cursurile de perfectionare și formare continuă
- participarea cadrelor didactice la constăturările organizate pe discipline
- participarea la activitățile metodice desfășurate la nivel județean

Cadrele didactice din școala și-au demonstrat preocuparea pentru ridicarea calității activității didactice și educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfectionare, precum și cursuri de formare în domeniul materiei predate/managementului și a proiectelor educaționale.

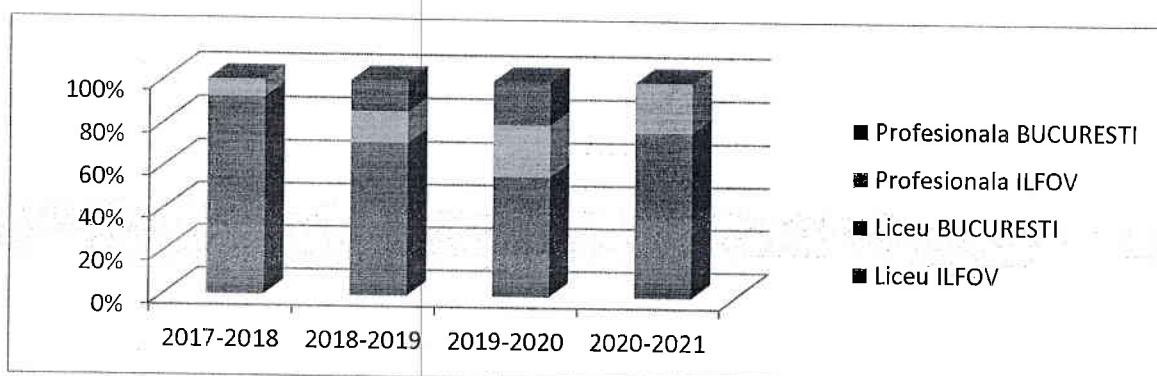
Situată participării la cursurile de perfectionare și formare continuă:

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Anul obținerii ultimului grad didactic/Gradul didactic	Perioada de referință anterioară/Nr.credite acumulate	Perioada de referință Nr.credite acumulate	Nr.credite profesionale transferabile acumulate
1	Badea Georgica	2001/I	2016-2021/45	2021-2026	-
2	Caraliu Aurel	2017/I	2018-2023	2018-2023	30
3	Duchin Ionela	2019/I	2017-2022	2017-2022	90
4	Fratila Ion	2013/I 2018/Master	2018-2023	2018-2023	90
5	Gaișteanu Anisoara	2000/I 2007/Master 2011/TIC	2017-2022	2017-2022	30
6	Marin Cristina	2017/I	2014-2019/90	2019-2024	30
7	Matei Livia Aurora	2000/I	2016-2021/30	2021-2026	-
8	Mihai Mihaela	2008/I	2015-2020/45	2020-2025	30
9	Mirea Mariana	2005/I	2018-2023	2018-2023	-
10	Pătrulescu Liliana	2017/I	2017-2022	2017-2022	90+30
11	Pîrvu-Constantin Ana-Maria	2015/DEF DR/2021	2015-2020	2020-2025	90
12	Posnaes Ileana-Cristina	2016/I 2018/MASTER	2015-2020	2020-2025	30+30+10
13	Puiu Elena Denisa	2005/Def	2015-2020/15	2020-2025	-
14	Romanescu Anisoara	2016/DEF 2021/II	2016-2021	2021-2026	90
15	Tascov Lucian	2017/Def	2017-2022	2017-2022	-
16	Trandafir Iuliana	2009/DEF 2020/I	2014-2019	2019-2024	90+30

17	Zofei Mihaela	2017/DEF 2021/II	2017-2022	2017-2022	90+30
18	Leahu Ioana Aurelia	2006/def 2012/II 2018/I	2006-2011 2011-2016 2016-2021	2021-2026	-
19	Alexandru Mihaela	1993/Def	2018-2023	2018-2023	30
20	Vladaia Iulia	2010/Def 2016/II	2010-2015 2015-2020	2020-2025	

3.3 PLANIFICARE ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERTIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (bază de date absolvenți)

Clasa	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi repetenți	Nr.elevi absolventi	Nr.elevi înscrisi la liceu		Nr.elevi înscrisi în inv.profesional		Nr.elevi neînscrisi în inv.liceal
				Jud.Ilfov sau alte județe	București	Jud.Ilfov	București	
8A	20	8	12	5	7	0	0	0
8B	19	6	13	3	8	2	0	0
Total 2017-2018	39	14	25	8	15	2	0	0
%				32,00	60,00	8,00		
8A	21	0	21	0	18	1	2	0
8B	20	6	14	4	3	4	3	0
Total 2018-2019	41	6	35	4	21	5	5	0
%				11,43	60,00	14,29	14,29	
8A	26	1	25	5	9	6	5	0
Total 2019-2020	26	1	25	5	9	6	5	0
%				20,00	36,00	24,00	20,00	0
8A	19	1	18	4	7			-
8B	23	4	19	5	3			1
Total 2020-2021	42	5	37	12+1	14	8	-	1+1 plecați în străinătate
%				35,14	37,84	21,62	-	5,40



3.4. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitățile derulate în anul școlar 2020-2021 au fost bogate și au vizat educația ecologică, educația civică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, matematică, cultură generală.

Cadrele didactice au realizat activități în colectiv sau individual, cu teme adecvate vârstei și în concordanță cu nevoile și doleanțele elevilor.

ACTIVITATEA	CLASA	PROF.COORDONATOR
CONCURS DECORAȚIUNI DE PANDEMIE	V-VII	PROF.ZOFEI MIHAELA
SĂ-I DĂM NATURII ÎNCĂ O ȘANSĂ	V-VII	PROF.ZOFEI MIHAELA
PERSONAJELE EGIPTULUI ANTIC	V-VII	PROF.ZOFEI MIHAELA
8 MARTIE	I	PROF. MARIANA MIREA PROF.BADEA GEORGICA
ZIUA PĂMÂNTULUI	IV	PROF. LIVIA MATEI
ZIUA SFÎNTILOR MARTIRI BRÂNCOVENI PRIN TEATRU	IV	PROF. LIVIA MATEI ȘI IOANA LEAHU
SĂPTĂMÂNA SĂNĂTĂȚII MINTALE	VIII	PROF. RALIDA POTCOVARU CONSILIER ȘCOLAR CONSTANTIN MARIA
VIAȚA ȘI ACTIVITATEA SFÂNTULUI ANDREI	VI	PROF. RALIDA POTCOVARU
ZIUA PĂMÂNTULUI	CP	PROF. DENISA PUIU
ZIUA SIGURANȚEI PE INTERNET	I	PROF.BADEA GEORGICA
DOR DE EMINESCU	I	PROF.BADEA GEORGICA
1 IUNIE	II	PROF.DUCHIN IONELA
ACTIVITATI RECREATIVE IN PARC	II-III	PROF.DUCHIN IONELA PROF.LEAHU IOANA
ACTIVITĂȚI ECOLOGICE ÎN CURTEA ȘCOLII	GRADINITA	PROF. CRISTIANA POSNAEŞ
O ȘCOALĂ CURATĂ	V	PROF. KARINA UNGUREANU
ACTIVITATI RECREATIVE IN PARC	II	PROF.CARALIU AUREL
DOR DE EMINESCU	V-VIII	PROF.PATRULESCU LILIANA
ZIUA FRANCOFONIEI	V-VIII	PROF.PATRULESCU LILIANA

3.5. STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

A. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

INSTITUTIA PARTNERA	DENUMIRE PROIECT	SCOP	CADRU DIDACTIC CARE IMPLEMENTEAZA
CJRAE ILFOV	FII STAPANUL PROPRIEI TALE VIETI	ACTIVITATI PREVENIRE ABSENTEIM	CONSTANTIN MARIA
CLUBUL SPORTIV SCOLAR ILFOV	ANTRENAMENT DE SAH	PREGATIRE SAH	POSNAES CRISTIANA DUCHIN IONELA BADEA GEORGICA CARALIU AUREL LEAHU IOANA MATEI LIVIA

			MIREA MARIANA RADULESCU VALERICA
CD PRESS	CLUBUL PIPO	PROIECT NATIONAL	POSNAES CRISTIANA
CJRAE ILFOV	FII STAPANUL PROPRIEI TALE VIETI	ACTIVITATI PREVENIRE ABSENTEIM	CONSTANTIN MARIA

B. PROIECTE EDUCATIONALE

INSTITUTIA ORGANIZATOARE/ INSTITUTIA PARTNERA	DENUMIRE PROIECT	SCOP	CADRU DIDACTIC CARE IMPLEMENTEAZA	PERIOADA IMPLEMENTARE
SCOALA GIM.NR.1 MOGOSOAIA	ZAHARUL-DUSMANUL SANATATII NOASTRE!	PROIECT EDUCATIONAL	ZOFEI MIHAELA	1 AN
SCOALA GIM.NR.1 MOGOSOAIA	GRADINITA-A DOUA MEA CASA	PROIECT EDUCATIONAL	POSNAES CRISTIANA	1 AN
SCOALA GIM.NR.1 MOGOSOAIA	CU PASI MICI DE LA GRADINITA SPRE SCOALA	PROIECT EDUCATIONAL	DUCHIN IONELA POSNAES CRISTIANA	1 AN
SCOALA GIM.NR.1 MOGOSOAIA	DREPTURILE COPILULUI	PROIECT EDUCATIONAL	LEAHU IOANA	1 AN
SCOALA GIM.NR.1 MOGOSOAIA	ZIUA TUTUROR ROMANILOR	PROIECT EDUCATIONAL	LEAHU IOANA MATEI LIVIA AURORA	1 AN
PALATELE BRÂNCOVENEŞTI	ZIUA SFINȚILOR MARTIRI BRÂNCOVENI	EDUCATIE PRIN TEATRU	LEAHU IOANA MATEI LIVIA AURORA	1 AN

C. PROTOCOL DE COLABORARE CU URMĂTOARELE INSTITUȚII

- PRIMARIE
- FUNDATIA THE DOOR
- CJRAE ILFOV
- CENTRU DE CULTURĂ PALATELE BRÂNCOVENEŞTI DE LA PORȚILE BUCUREȘTIULUI
- PAROHIA MOGOSOAIA
- INSPECTORATUL DE POLITIE ILFOV
- POLITIA MOGOSOAIA
- CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA PERIS
- INSPECTORATUL DE POLITIE ILFOV- AGENTIA NATIONALA ANTIDROG

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea comisiei a avut învedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Pe parcursul semestrului I membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, de elaborarea/revizuire a unor proceduri pentru diverse activități.

În ceea ce privește derularea activităților specifice CEAC, ținând de componența comisiei, elaborarea documentelor, colaborarea cu celelalte comisii, s-au derulat următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorat) componența comisiei;
- S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii;
- S-a completat RAEI pt. anul școlar anterior;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de Îmbunătățire;
- Transmiterea datelor catre comisiile de lucru;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- Selectarea chestionarelor;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității , Procedurile , Fise de progres, Fișei de observație a lectiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale, Chestionare feedback elevi, parinti, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- S-a realizat afișajul corespunzător al documentelor CEAC.

CONCLUZII

Activitatea educațională și managerială desfășurată în anul școlar 2020-2021 s-a realizat în baza Programului managerial, a Programului activităților educative și a programelor catedrelor și comisiilor metodice, respectând legislația în vigoare.

Obiectivul principal de creștere a nivelului de pregătire și de formare a personalității elevilor s-a realizat în mod diferențiat de la o clasă la alta, în funcție de particularitățile de vârstă, psihopedagogice și de pregătire ale colectivelor respective.

Disfuncțiile semnalate vor fi monitorizate de conducerea școlii, de comisia CEAC și de responsabilitățile comisiilor metodice în vederea ameliorării sau chiar a eliminării lor, în semestrul următor.

Director,

Prof. Găișteanu Anișoara

