

**Buletin informativ privind aplicarea Legii 544/2001 pentru
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

BULETIN INFORMATIV

Conform art. 5 alin (2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială Nr.1 Mogoșoia funcționează potrivit:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar

Coordonate de contact:

- Școala Gimnazială Nr.1 Mogoșoia
- Șos. București-Târgoviste, Nr. 107, Com. Mogoșoia, jud. Ilfov
- Tel/ fax: 021 3516694
- Email : scoalamogosoia@yahoo.com

Pentru a vă asigura că mesajele dvs. ajung la persoanele potrivite și pentru a primi răspunsuri prompte, vă rugăm să luați notă de următoarele:

Contactați serviciul Secretariat pentru:

- Eliberare acte de studii;
- Eliberare adeverințe;
- Depuneri cereri;
- Situații școlare.

Structura organizatorică a Școlii Gimnaziale Nr.1 Mogoșoia:

- Consiliul de administrație (componenta este publicată pe site-ul școlii scoala-1-mogosoia.ro)
- Director: Prof. GĂIȘTEANU ANIȘOARA
- Director adjunct: Edu. DOBRE AURELIA
- Secretar: ACHIMOV CONSTANȚA

Programul de funcționare al Școlii Gimnaziale Nr.1 Mogoșoia:

- Școala Gimnazială Nr.1 Mogoșoia:
 - Schimbul I 8⁰⁰-11⁵⁰/12⁵⁰
 - Schimbul II 11⁰⁰/12⁰⁰-17⁵⁰

Programul de audiențe:

- Miercuri 14⁰⁰-16⁰⁰
- Joi 10⁰⁰-12⁰⁰

Pentru audiențe la directorul unității de învățământ, se depune o solicitare în scris la Serviciul Secretariat.

În cererile depuse de primire în audiență se vor menționa:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de contact: telefon, adresă poștă, adresa de e-mail, descrierea problemei pentru care se solicită audiența;

Solicitantul va fi contactat telefonic pentru a i se comunica data și ora la care se poate prezenta pentru audiență.

Lista documentelor de interes public:**Organizarea și funcționarea generală:**

- Plan de dezvoltare instituțională;
- Raportul anual al comisiei de calitate;
- Programul de funcționare al unității;
- Orare cadre didactice și elevi;
- Programe compartimente secretariat, contabilitate, bibliotecă, cabinet medical;

Curriculum

- Structura anului școlar în curs;
- Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; rezultate obținute;
- Reglementări legale privind înscrierea în învățământul prescolar, primar și liceal;
- Metodologii grafice de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională;
- Curriculum la decizia școlii;

Resurse umane

- Organigrama;
- Lista cadrelor didactice, didactic auxiliar și nedidactic;

Planificare financiară și evidență contabilă

- Transparență salarială;
- Execuție bugetară.

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- Informații cu privire la datele personale ale angajaților;
- Informații clasificate potrivit legii.

Modalități de contestare:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- reclamația se depune la secretariatul unității, în termen de 30 de zile.

Director,
Prof. GĂIȘTEANU ANIȘOARA

